



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ร.๗/๒

ถึง สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ขอส่งหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๐๒๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๐๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๑ ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน,
แผนที่สถานที่ฝึกอบรม, กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการกระบวนการในการบริหารงานบุคคลและแนวทางปฏิบัติในเรื่องสิทธิ
ประโยชน์สวัสดิการอย่างถูกต้องอันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมและทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ วัน จำนวนเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อาหารมือ
เย็น และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยมีรายละเอียดโครงการ วัน, เวลา และสถานที่อบรมตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

ในการนี้ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ
และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่
ท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราเชช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๘



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรประกาศนียบัตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

ชื่อหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

นับแต่ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และมีการปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อยมาทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านกระบวนการการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างอย่างต่อเนื่องตามลำดับซึ่งทำให้มีความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติของผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงปัจจุบันได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่สำคัญในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น และหลักเกณฑ์และมาตรฐานทั่วไปเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่ง โดยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบออกประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเห็นชอบให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเสนอขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ฉบับใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง เงื่อนไข วิธีการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน การจัดสรรเงินรางวัล การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปี เป็นต้น และที่สำคัญได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯขึ้นใหม่ เพื่อให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงการที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กถ.) ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแยกบัญชีเงินเดือนและความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทออกจากกัน ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในความก้าวหน้าและการปรับอัตราเงินเดือนให้สอดคล้องกับค่างานและความรู้ความสามารถของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทตลอดจนมีการนำระบบการบริหารผลงานมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของ

/องค์กรปกครอง....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ หลักความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ซึ่งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่กล่าวมา เป็นการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ สำหรับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลต่อความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จึงจำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ คือ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เท่าทันทัดเทียมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานบุคคลและแนวทางปฏิบัติในเรื่องสิทธิประโยชน์สวัสดิการอย่างถูกต้องอันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมและทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในกระบวนการการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนได้อย่างถูกต้องแม่นยำเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ดียิ่งขึ้นอันจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวคิด

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

/ระยะเวลา.....

“ทรงปัญญา ศรีท้าวธรรม นำสังคม”

ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

| | |
|--------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง |

งบประมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย/เสวนาตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในกระบวนการการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เพิ่มองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาทักษะและแนวความคิดด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/การรับสมัคร.....

“ทรงปัญญา ศรีท้าวธรรม นำสังคม”

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๘ (อัตโนมัติ) หรือทาง E-mail : ssrutraining@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขา ทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มาที่ หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จ โปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

การประเมินผล

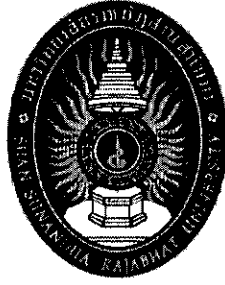
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการศึกษา เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการศึกษา การฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“ทรงปัญญา ศรีท้าวธรรม นำสังคม”



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

วันที่หนึ่ง

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือผู้แทน
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายหัวข้อเรื่อง** การประเมิน โบนัส การกำหนดตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ความเป็นมาของการจัดประโชชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
 - ปัญหาการปฏิบัติที่ผ่านมาในอดีต
 - กระบวนการแก้ปัญหการจัดประโชชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
 - หลักเกณฑ์แนวทางดำเนินงานในปัจจุบัน
 - การปฏิบัติตามตัวชี้วัด
- โดย นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **(ต่อ) บรรยายหัวข้อเรื่อง** การประเมิน โบนัส การกำหนดตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ใหม่

วันที่สอง

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายหัวข้อเรื่อง** แนวทางการวินิจฉัยกรณีการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- โดย นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ
ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ขอบเขต.....

ขอบเขตการบรรยาย

- กรณีการวินิจฉัยที่เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาของการตีความ ความเข้าใจคลาดเคลื่อน ที่มีผลกระทบต่อการเลื่อนชั้น
- การวินิจฉัยกรณีการบรรจุแต่งตั้ง
- การวินิจฉัยกรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในระดับสูงขึ้น
- การวินิจฉัยกรณีการถูกกลั่นแกล้งให้พ้นจากตำแหน่ง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

(ต่อ) บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการวินิจฉัยกรณีการบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

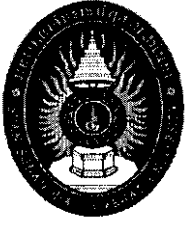
บรรยายหัวข้อเรื่อง ความคืบหน้าการเปลี่ยนจากระบบซี ไปเป็นระบบแห่ง
- การคืบหน้าการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเปลี่ยนจากระบบซีไปเป็นแห่ง

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

กรุณาระบุรุ่นที่ท่านต้องการอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๑๑๒๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๒๘๖๖
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๑๑๑๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๓๓๓-๔๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๒๕๘๐๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ไช้เสื่อยึดโปโล.....

| ไซส์เสื้อยืดโปโล | SS | S | M | L | XL | 2XL |
|--------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| ขนาดรอบอก(นิ้ว) ชาย-หญิง | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐ (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ สาขาทำเนียบรัฐบาล

ธนาคาร ไทย จำกัด

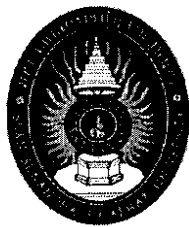
ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

ขั้นตอนการสมัคร :

๑. กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ , ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙
หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com
๒. สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘
มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒

- หมายเหตุ :**
๑. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาพิเศษ



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

ค่าลงทะเบียน : ท่านละ ๓,๗๐๐ (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ใบเสร็จได้รับในวันฝึกอบรม
โอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคาร ไทย จำกัด สาขาทำเนียบรัฐบาล
ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๕

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน
และ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่สำนักงาน
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม
แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com

หากต้องการทราบรายละเอียดการฝึกอบรมฯ กรุณาติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒